

Förväntansdokument för ledare

Förväntningar som du som ledare har på föreningen:

Att vi som leder föreningens arbete genom aktivt styrelsearbete, kommer att göra vårt yttersta för att skapa en attraktiv gymnastikförening där du som ledare kan vidareutbilda dig i olika discipliner parallellt med ditt ledaruppdrag.

Att verksamhetsutvecklarna fungerar som coacher/mentor.

Att du vid behov får stöd från styrelsen.

Att den ekonomiska ersättningen följer din utbildningsnivå och kompetens.

Att föreningen strävar efter att hålla en god kvalitet på verksamheten.

Att du får löpande information om verksamheten.

Förväntningar som föreningen har på dig som ledare och tränare:

Du är en god förebild för gymnasterna och bemöter alla med hänsyn, vänlighet och respekt.

Du har beröm och uppmuntran som ledare och strävar efter att alla gymnaster ska känna sig sedda.

Du stödjer gymnasterna i med- och motgångar.

Du bidrar till en positiv anda i gruppen.

Du följer upp om någon gymnast vid upprepade tillfällen uteblir från träning.

Du är uppmärksam på kränkningar eller om någon gymnast verkar må dåligt och tar tag i detta om problem finns. Du som ledare ser till att styrelse får veta om en gymnast utsätts för obehag om du känner att du vill ha stöd.

Du är ett gott föredöme genom att själv alltid vara ombytt, ha håret uppsatt och inte bära smycken på träningar och tävlingar samt hålla tider i samband med träning och tävling.

Senast två dagar efter avslutad träning ska närvaron rapporteras från ledare och registreras i Sportadmin.

Du informerar styrelsen i god tid när det sker förändringar gällande dina förutsättningar att leda och träna dina grupper, eller om du vill sluta eller göra ett uppehåll.

Du informerar föreningen om förändringar då det gäller dina egna kontaktuppgifter, t.ex. för att de som tränar i dina grupper ska kunna höra av sig vid sjukdom och annan frånvaro.

Du skickar regelbunden information, med god framförhållning, om träning och tävling till dina aktiva medlemmar via mail och/eller via hemsidan.

Håll kontakt med oss via kansli@nackagf.se

Du som huvudledare ansvarar för att uppdatera hemsidan med information, nyheter och förändringar som gäller för din grupp.

Du utnyttjar dina möjligheter till vidareutbildning och jobbar efter den befintliga utvecklingstrappan och fyller också i utvärdering årsvis.

Du arbetar för ett gott samarbete mellan Nacka GF:s olika trupper.

Du som är huvudledare planerar och genomför föräldramöten minst en gång per termin.

Du som huvudledare har som uppgift att komma in med planering för terminen gällande vilka tävlingar ni vill delta i samt om ni önskar ha läger. Detta för att styrelsen lättare ska kunna disponera kostnaderna rätt i föreningen.

Du känner till föreningens regler och rekommendationer när det gäller resor i samband med tävlingar, läger och föreningskläder.

Håll kontakt med styrelsen via www.nackagf.se

Styrelsen, Nacka GF